



ŠKOLNÍ ŘÁD

Vypracovala: Mgr. Sabina Suchanková, ředitelka školy
Řád nabývá účinnosti dne: 1.9. 2024

Tento školní řád byl vypracován na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, Školní řád je v souladu s platnými legislativními předpisy: školský zákon č.561/2004 Sb., v platném znění, vyhláška o předškolním vzdělávání č.14/ 2005 Sb., v platném znění, vyhláška č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění.

1. ZÁKLADNÍ CÍLE MATEŘSKÉ ŠKOLY PŘI ZABEZPEČOVÁNÍ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ A ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“)

- a) podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
- b) podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
- c) podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem,
- d) podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
- e) vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
- f) napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
- g) poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
- h) vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.

Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.

Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „vyhláška o MŠ“), v platném znění.

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „V duhové zahradě“, který je zpracován podle RVP PV a je zveřejněn na školním webu a je k nahlédnutí u ředitelky školy.

Mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a dalšími fyzickými a právními osobami s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dětí a prohloubení vzdělávacího a výchovného působení mateřské školy, rodiny a společnosti.

2. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ DĚTÍ, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE

2.1. Práva dítěte:

- Dítě má právo, aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit).
- Dítě má právo být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny).
- Dítě má právo na emočně kladné prostředí a projevování lásky (právo žít s každým se svých rodičů, pokud by mu to neuškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku).
- Dítě má právo být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí).
- Dítě má právo být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem).
- (vybráno z Úmluvy o právech dítěte)
- Dítě má právo na kvalitní předškolní vzdělání v rozsahu poskytovaném mateřskou školou podle jeho schopností a na podporu rozvoje jeho osobnosti.
- Dítě má právo na bezpečnost a ochranu zdraví během všech činností školy.
- Dítě má právo na fyzicky a psychicky bezpečné prostředí při jeho pobytu v mateřské škole.
- Dítě má právo zúčastnit se všech aktivit MŠ v čase docházky, ke které bylo přijato, pokud to dovolí jeho zdravotní stav.
- Každé dítě se speciálními vzdělávacími potřebami má právo na základě písemného informovaného souhlasu zákonných zástupců na poskytnutí podpůrných opatření
- Dítě má právo při nástupu do mateřské školy na individuálně přizpůsobený adaptační režim (zákonní zástupci dítěte dohodnou s učitelkou MŠ nejhodnější postup).

2.2. Povinnosti dítěte:

- Dítě má povinnost dodržovat stanovená pravidla soužití v MŠ, plnit pokyny zaměstnanců školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- Dítě má povinnost dbát pokynů učitelů a ostatních zaměstnanců školy.
- Dítě má povinnost šetrně zacházet s hračkami a učebními pomůckami.
- Dítě má povinnost vzájemně si pomáhat a neublížovat si.
- Dítě má povinnost dodržovat osobní hygienu.
- Dítě má povinnost oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv násilí – tělesné i duševní, a jednání odlišné od dohodnutých pravidel.

2.3. Zákonní zástupci mají právo:

- Zákonný zástupce má právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte.
- Zákonný zástupce má právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jeho dítěte.
- Zákonný zástupce má právo na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života.

Základní škola a Mateřská škola s polským jazykem vyučovacím Dolní Lutyně
Koperníkova 652 okres Karviná, příspěvková organizace

- Zákonný zástupce má právo konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učiteli školy.
- Projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ učitelce nebo ředitelce školy
- zapojit se do práce Macierzy Szkolnej a zde předkládat a obhajovat potřeby a zájmy ostatních rodičů a dětí, podílet se na přípravě společných akcí,
- Zákonný zástupce dítěte má právo přispívat svými nápady a náměty k obohacení vzdělávacího programu školy.

2.4. Povinnosti zákonných zástupců:

- Zákonný zástupce je povinen přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání
- (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku)
- Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit, aby dítě řádně docházelo do MŠ
- Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Zákonný zástupce má povinnost oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích (změny bydliště, telefon, zdravotní stav...)
- Zákonný zástupce má povinnost řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy.
- Zákonný zástupce má povinnost provádět úplatu za předškolní vzdělávání a za stravné dle daných pravidel.

2.5. Systém péče o děti s priznanými podpurnými opatřeními

- Podpurná opatření prvního stupně
Ředitel školy a vedoucí učitelka MŠ rozhodnou o poskytování podpurných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte. Vedoucí učitelka mateřské školy zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání dítěte včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s ředitelem školy. Podpurná opatření prvního stupně nemají normovanou finanční náročnost. Pokud by k naplnění vzdělávacích potřeb žáka nepostačovalo poskytování podpurných opatření prvního stupně, doporučí škola nebo školské zařízení (dále jen „škola“) žákovi využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení jeho speciálních vzdělávacích potřeb.
- Podpurná opatření druhého až pátého stupně
Podmínkou pro uplatnění podpurného opatření 2 až 5 stupně je doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení vedoucí mateřské školy nebo ředitele školy.
- Vzdělávání dětí nadaných
Mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky pro vzdělávání dětí nadaných.
Mateřská škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpurných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

3. PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI VE ŠKOLE

- Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a dětmi, nepřímo i zákonnými zástupci dětí, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
- Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- Všichni zaměstnanci školy děti a jejich zákonní zástupci dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- Zaměstnanec školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole.
- Informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- Informace o dítěti vám rády sdělí učitelky ze třídy. Nesmí být však narušena její práce u dětí. Proto je lepší si domluvit vhodný čas konzultace.

4. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

4.1. Údaje o MŠ

- Škola je právním subjektem, statutárním zástupcem školy je ředitelka ZŠ a MŠ
- Mgr. Sabina Suchanková
- Je součástí Základní školy s pol. jaz. vyuč. Dolní Lutyně.
- Školní stravování i závodní stravování zaměstnanců je zajištěno jídelnou, která se nachází při ZŠ A. Jiráskova Dolní Lutyně (dovoz jídla)
- MŠ je jednotřídní, celkový možný počet přijatých dětí k předškolnímu vzdělávání je 22 .

V MŠ pracujeme podle Školního vzdělávacího programu mateřské školy /dále jen ŠVP/ s názvem „V duhové zahradě“. Naším záměrem je vést děti k jistotě jednat tak, aby mohly projevit svou identitu a zároveň spolupracovaly a respektovaly ostatní, poznávaly základy lidských hodnot. Zaměřujeme se zejména na poznávání prožitkovým učením. ŠVP vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělání.

4.2. Vnitřní denní režim MŠ

- 6.30 – 8.30 příchod dětí do MŠ, ranní filtr, volné hry dětí,
8.30 – 9.00 svačinka,
9.00 – 10.15 řízené činnosti a aktivity dětí, řízené pedagogickými pracovníky,
 příprava na pobyt venku
10.15 – 11.10 pobyt venku
11:15 – 11:30 umlčovací hry, hry s anglickým jazykem, logopedické hry
11.30 –12.15 oběd a osobní hygiena dětí
12.15 – 14.20 spánek, odpočinek dětí, individuální práce s dětmi s nižší potřebou spánku
14.20 – 15.00 hygiena, průběžná svačinka,
15.00 – 16.30 odpolední činnosti, volné hry dětí ve třídě
 nebo na zahradě MŠ, odchod dětí

4.3. Scházení a rozcházení dětí

- Provoz je zajištěn v pondělí-pátek od 6.30 do 16.30

Základní škola a Mateřská škola s polským jazykem vyučovacím Dolní Lutyně
Koperníkova 652 okres Karviná, příspěvková organizace

- Příchod do MŠ: od 6.30 hod. do 8.30 hodin. V případě potřeby rodiče mohou dítě přivést i v jinou předem dohodnutou dobu. Děti s povinnou předškolní docházkou přicházejí do 8:00 hodin.
- absenci dítěte je nutné oznámit do 10.00 hod. Totéž platí pro přihlášení dítěte po nemoci nebo vynechání docházky z jiných důvodů. Stravu lze odhlásit do 7:00 hod. v den absence.
- Rodiče jsou povinni předat dítě učitelce ve třídě a nahlásit jeho zdravotní stav/ např. v případě nevolnosti předchozí den nebo drobného úrazu, který se stal doma apod./ Rodiče nebo pověřené osoby přivádějí děti zdravé bez teploty nebo jiných zdravotních problémů. Pokud se rodiče rozhodnou, aby dítě z MŠ odváděl starší sourozenec nebo prarodiče či jiné dospělé osoby, uvedou všechna jména v pověření, které jsou součástí evidenčního listu.
- Zákonný zástupce má zákonnou povinnost si dítě vyzvednout v určené době - do ukončení provozu mateřské školy (§ 5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb., v platném znění). Pokud tak neučiní, pedagogický pracovník jej telefonicky kontaktuje. Pokud ve smyslu § 5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb. zákonný zástupce písemně pověří k vyzvednutí jinou osobu (pro případ nedostupnosti zákonného zástupce) a uvede na ní telefonický kontakt, pedagogický pracovník kontaktuje tuto osobu v případě, že zákonný zástupce není v daném okamžiku dostupný na žádném poskytnutém kontaktu. Pokud se pedagogickému pracovníkovi nepodaří kontaktovat žádnou výše uvedenou osobu, je oprávněn kontaktovat orgán sociálně-právní ochrany dítěte (OSPOD)
- V případě, že není dostupný zákonný zástupce ani pověřená osoba, je pedagogický pracovník ve smyslu § 5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb. povinen dále vykonávat dohled nad dítětem, což v praxi znamená zůstat s ním v mateřské škole. Na straně pedagogického pracovníka se tak (v závislosti na konkrétní situaci) bude jednat o přespočetné hodiny nad stanovený týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti.

4.4. Oblečení dětí

- Rodiče vodí děti do MŠ čisté a upravené. Svůj oděv si děti ukládají na určené místo.
- Děti přicházejí do MŠ vhodně oblečené a obuté podle počasí.
- Oblečení v MŠ: pohodlné domácí oblečení, vhodná plná obuv, na spaní pyžamo.
- Pro pobyt venku: tepláková souprava, vhodná obuv.
- Denně čistý kapesník, 1x týdně čisté pyžamo. Oblečení je nutno podepsat. Ve svých šatnových boxech děti mají mít náhradní oblečení: kalhotky, ponožky, tričko atd.
- Hygiena: děti mají vlastní zubní kartáček, který je dle potřeby obměňován. Děti přinášejí podle potřeby zubní pastu a hygienické kapesníky.

4.5. Stravování dětí

Dítě přítomné v mateřské škole v době podávání jídla se stravuje vždy.

Stravu zabezpečuje dětem školní kuchyně při ZŠ A. Jiráska Dolní Lutyně.

Odhlášení stravy na další den je nutné oznámit nejpozději do 7:00 v jídelně ZŠ A. Jiráska.

Neodhlášené jídlo si můžete první den nemoci dítěte odebrat do jídelny.

Stravné je stanoveno dle norem pro stravování dětí předškolního věku.

Zápis a přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

- K zápisu dítěte se dostaví spolu s dítětem jeden z rodičů s občanským průkazem a rodným listem dítěte. Zápis na následující školní rok je stanoven zákonem č. 561/2004 Sb., v platném znění, na měsíc květen/v období 2.5.-16.5./Den zápisu bude zveřejněn prostřednictvím tisku a webu
- Zápis je možné provádět celoročně s přihlédnutím na nutnost nepřekročit stanovenou kapacitu školy.

Základní škola a Mateřská škola s polským jazykem vyučovacím Dolní Lutyně
Koperníkova 652 okres Karviná, příspěvková organizace

- Vedoucí učitelka seznámí rodiče se školním řádem, provozním řádem, Vyhláškou MŠMT č.14/2005 Sb. Ve znění vyhlášky č. 43/2006, interní směrnici ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole, školním vzdělávacím programem a stylem výchovné práce.
- Při zápisu dítěte do MŠ rodiče vyplní přihlášku dítěte k předškolnímu vzdělávání a evidenční list, potvrzený lékařem. Rodiče obdrží rozhodnutí o přijetí nebo nepřijetí dítěte do mateřské školy do 15 dnů po zápisu do MŠ.
- Evidenční list – rodiče jsou povinni vyplnit všechny informace pravdivě a aktuálně. Případné změny adresy, pojišťovny, tel. čísel, změn zaměstnání a osob, pověřených rodiči k vyzvedávání dětí, je potřeba neprodleně oznámit a osobně opravit v evidenci. Součástí listu je potvrzení o zdravotním stavu dítěte a provedeném očkování. Uvedenou část vyplní dětský lékař.
- Do mateřské školy jsou přijímány děti zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však děti od 2 let, na základě žádosti zákonných zástupců. Děti jsou do MŠ přijímány dle kritérií pro přijetí k předškolnímu vzdělávání.
- O přijetí dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami do třídy mateřské školy rozhoduje ředitelka školy na základě žádosti zákonného zástupce dítěte, písemného vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost. Dětem budou zajištěna podpůrná opatření dle vyhlášky č.27/2016 Sb., o vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných, v platném znění.
- Výsledky přijímacího řízení zveřejní ředitel školy pod přiděleným registračním číslem na vývěsní tabuli ve škole nejpozději do 30 dnů ode dne zápisu do MŠ.
- Rodiče se zavazují posílat dítě do jednoho předškolního zařízení. Výjimkou jsou rodiny, které mají dítě ve střídavé péči. O rozhodnutí přijetí rozhoduje ředitelka školy.

4.6. Povinné předškolní vzdělávání

- Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.
- Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle § 182a školského zákona.
- Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve spádové mateřské škole, kterou je ZŠ a MŠ s pol. jaz. vyuč. Koperníkova 652 Dolní Lutyně příspěvková organizace, pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou mateřskou školu nebo pro individuální vzdělávání dítěte.
- Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně. Začátek vzdělávání stanovila ředitelka školy na dobu od 8,00 do 12,00 hodin.
- Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin, viz organizace školního roku.
- Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do mateřské školy.

4.7. Podmínky vzdělávání dětí od dvou do tří let

- Mateřská škola je vybavena dostatečným množstvím podnětných a bezpečných hraček a pomůcek vhodných i pro dvouleté děti s věkově homogenním uspořádáním. Je použito více zavřených, dostatečně zabezpečených skříněk k ukládání hraček a pomůcek. Tím je zajištěna bezpečnost dětí a předkládání přiměřeného množství podnětů pro tyto děti. Prostředí je upraveno tak, aby poskytovalo dostatečný prostor pro volný pohyb a hru dětí, umožňovalo variabilitu v uspořádání prostoru a zabezpečovalo možnost naplnění potřeby průběžného odpočinku.

Základní škola a Mateřská škola s polským jazykem vyučovacím Dolní Lutyně
Koperníkova 652 okres Karviná, příspěvková organizace

- Mateřská škola je vybavena dostatečným zázemím pro zajištění hygieny dítěte.
- Šatna je vybavena úložným prostorem na náhradní oblečení a hygienické potřeby.
- Je zajištěn vyhovující režim dne, který respektuje potřeby dětí (zejména pravidelnost, dostatek času na realizaci činností, úprava času stravování, dostatečný odpočinek).
- Mateřská škola vytváří podmínky pro adaptaci dítěte v souladu s jeho individuálními potřebami ve spolupráci s rodiči.

4.8. Individuální vzdělávání dítěte

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání individuálním vzděláváním dítěte, je povinen oznámit tuto skutečnost ředitelce spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli MŠ, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat

- a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
- b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
- c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte

Vedoucí učitelka mateřské školy předá zákonnému zástupci dítěte přehled oblastí, v nichž má být dítě vzděláváno, např. Desatero pro předškoláka.

Vedoucí učitelka mateřské školy dohodne se zákonným zástupcem dítěte:

- způsob ověření (přezkoušení dítěte v mateřské škole)
- termíny ověření, včetně náhradních termínů, stanoví školní řád tak, aby se ověření uskutečnilo v období od 3. do 4. měsíce od začátku školního roku.

Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření.

4.9. Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců

Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci. Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany. Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

4.10. Omlouvání absence dítěte

Pokud je zákonnému zástupci dopředu známá krátkodobá nepřítomnost dítěte v mateřské škole oznámí tuto skutečnost učitelkám ve třídě osobně nebo telefonicky.

4.11. Omlouvání dětí v povinném předškolním vzdělávání

Jestliže dítě plní povinnost předškolního vzdělávání formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech, pak je zákonný zástupce dítěte povinen omluvit absenci dítěte ve vzdělávání. Zákonný zástupce oznamuje nepřítomnost dítěte ve vzdělávání první den absence dítěte ve vzdělávání, a to telefonicky nebo osobně učitelce mateřské školy. Zákonný zástupce je povinen

Základní škola a Mateřská škola s polským jazykem vyučovacím Dolní Lutyně
Koperníkova 652 okres Karviná, příspěvková organizace

doložit písemně důvody absence dítěte v předškolním vzdělávání nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku absence dítěte.

4. 12. Ukončení docházky dítěte do MŠ

Ředitelka školy může ukončit docházku dítěte do mateřské školy po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte, jestliže:

- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady.
- dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny.
- zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy (nedodržuje školní řád).
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení.

Ukončení docházky se netýká dětí v povinném předškolním vzdělávání.

4. 13. Úplata za vzdělávání

(ustanovuje vyhláška č.14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání § 6 v platném znění):

Úhrada úplaty za vzdělávání – výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole stanoví „Směrnice úplata za předškolní vzdělávání“. Tato směrnice je zveřejněna na vývěsní tabuli v šatně MŠ.

Zákonný zástupce dítěte hradí úplatu bezhotovostním převodem na číslo účtu 115-7617150297/0100 k 15. dni v měsíci.

Osvobozen od úplaty bude zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi, nebo zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči, rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a pobírá dávky pěstounské péče, a tuto skutečnost prokáže řediteli školy.

Předškolní vzdělávání se poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku až do zahájení školní docházky.

4.14. Přerušování nebo omezení provozu MŠ

- Provoz MŠ lze podle místních podmínek omezit nebo přerušit v měsíci červenci nebo srpnu. Rozsah omezení nebo přerušování stanoví ředitelka školy po projednání se zřizovatelem. Informaci o omezení nebo přerušování provozu zveřejní ředitel MŠ na přístupném místě ve škole nejméně 2 měsíce předem.
- Provoz MŠ lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než v měsíci červenci a srpnu. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušování provozu zveřejní ředitel školy na přístupném místě ve škole a školním webu neprodleně poté, co o omezení nebo přerušování provozu rozhodne.

5. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

5.1. Zabezpečení budovy

Základní škola a Mateřská škola s polským jazykem vyučovacím Dolní Lutyně
Koperníkova 652 okres Karviná, příspěvková organizace

- Rodiče pro vstup do MŠ používají vstupní dveře do MŠ, kde je instalován interkom. Zaměstnanci školy otevírají vstupní dveře do budovy po ověření hlasovým systémem.
- Rodiče jsou povinni zavírat dveře při vstupu i vycházení z budovy MŠ.
- Cizím návštěvníkům je vstup do budovy MŠ povolen pouze po zazvonění, zjištění totožnosti a důvodu vstupu.

5.2. Péče o zdraví a bezpečnost dětí

- Mateřská škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytují jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Právnícká osoba, která vykonává činnost mateřské školy, vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitel mateřské školy převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitel mateřské školy předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.
- Zákonný zástupce může pověřit vyzvedávání dítěte z MŠ jinou osobu, případně nezletilé dítě a to písemně.
- Za bezpečnost a ochranu dětí v době výchovně vzdělávací činnosti odpovídají učitelé MŠ.
- Při zajišťování výletů pro děti určí ředitelka počet učitelů tak, aby byla zajištěna výchova dětí, včetně dětí se zdravotním postižením, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.
- Do mateřské školy chodí děti pouze zdravé. Dítě se do MŠ nepřijímá s léky nebo nedoléčené, výjimkou jsou alergie nebo astma. Kašel, rýma, průjem, zvracení, červené spojivky očí a podobné příznaky jsou příznaky nemoci, i když dítě nemá teplotu.
- Vyskytne-li se v rodině nebo nejbližším okolí infekční onemocnění (včetně vši), je povinen to zákonný zástupce neprodleně nahlásit učitelce nebo ředitelce školy. V případě výskytu vši je opětovný návrat dítěte do MŠ možný až po dokonalém odvšivení vlasů.
- Při zjištění nebo důvodném podezření z infekčního onemocnění budou neprodleně informováni zákonní zástupci a dítě si z MŠ dle možnosti neprodleně vyzvednou.
- Na začátku školního roku oznámí rodiče své telefonní číslo do zaměstnání nebo mobilního telefonu nebo udají osobu, na kterou se může učitelka obrátit v případě náhlého onemocnění dítěte v průběhu provozu, každou změnu aktualizují
- V případě školního úrazu je učitelka povinna zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následné lékařské vyšetření či ošetření. Zákonní zástupci jsou bezodkladně vyrozuměni. Učitel je rovněž zodpovědný za ohlášení úrazu vedení školy a zapsání do Knihy úrazů v ředitelně.
- Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Výchovně vzdělávací činností účast dětí při výchovné a vzdělávací práci školy, ve škole od vstupu dětí do prostor školy až do odchodu z nich a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s ní.
- Zaměstnanci školy jsou povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj. Pedagogičtí pracovníci jsou pravidelně proškolení v otázkách bezpečnosti.

5.3. Pobyt dětí v přírodě

- Využívají se pouze známá bezpečná místa, učitelé dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství.
- Učitelé před pobytem dětí zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, ostré velké kameny apod.).

5.4. Sportovní a pohybové aktivity

- Před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve venkovním areálu školy, kontrolují učitelky MŠ, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny,

Základní škola a Mateřská škola s polským jazykem vyučovacím Dolní Lutyně
Koperníkova 652 okres Karviná, příspěvková organizace

odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného načiní a náradí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost.

- Učitelky dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí.

5.5. Pracovní a výtvarné činnosti

Při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné citění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje (např. nůžky, nože, kladívka apod.), vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem učitele mateřské školy, nástroje jsou zvlášť upravené (nůžky nesmí mít ostré hroty apod.).

5.6. Ochrana před patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou, přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice, seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

Děti jsou chráněny učitelkami v rámci ochrany zdraví dětí před sociálně patologickými jevy. Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a učiteli a mezi učiteli a zákonnými zástupci dětí.

5.7. Pravidla chování dětí ve škole a na školních akcích

- Děti se k sobě chovají s úctou, pomáhají si a respektují potřeby ostatních.
- Nesmějí ubližovat ostatním dětem ani zaměstnancům školy, a to slovně ani fyzicky.
- Učí se spolupracovat, dělit se o hračky a řešit konflikty pokojnou cestou.
- Děti dodržují pokyny učitelek a dalších zaměstnanců školy.
- Při pohybu ve třídě, na chodbách a hřišti dbají na bezpečnost svou i ostatních.
- Nesmějí lézt na nebezpečná místa, házet předměty nebo se jinak chovat rizikově.
- Děti zacházejí šetrně s hračkami, pomůckami a vybavením školy.
- Neničí osobní věci ostatních dětí a respektují jejich vlastnictví.
- Děti dodržují základní hygienické návyky – mytí rukou, správné používání toalet, používání kapesníku apod.
- Udržují pořádek ve svých osobních věcech a v prostoru mateřské školy.
- Děti se při výletech a akcích mimo školu drží ve skupině a poslouchají pokyny pedagogů, dodržují pravidla bezpečnosti při cestování a pobytu na veřejnosti, chovají se ohleduplně k ostatním lidem a prostředí, ve kterém se nacházejí.

6. ZACHÁZENÍ A MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY

- Zaměstnanci i rodiče odkládají osobní věci zaměstnanců a dětí pouze na místa k tomu určená.
- Děti jsou vedeny k šetrnému zacházení se všemi hračkami, učebními pomůckami, knihami a dalším vybavením mateřské školy. Jsou poučeny o správném užívání těchto předmětů a jejich ukládání na určená místa po skončení činnosti.
- V případě úmyslného poškození nebo ztráty svěřených pomůcek může být zákonný zástupce dítěte vyzván k náhradě škody nebo k zajištění opravy či pořízení náhradního vybavení.
- Učitelky vedou děti k odpovědnému přístupu k majetku školy formou výchovného působení a vhodného příkladu.

Základní škola a Mateřská škola s polským jazykem vyučovacím Dolní Lutyně
Koperníkova 652 okres Karviná, příspěvková organizace

- Zákonní zástupci dítěte nesou odpovědnost za škody, které jejich dítě úmyslně způsobí na majetku mateřské školy, majetku jiných dětí nebo zaměstnanců školy.
- V případě vzniku škody bude zákonný zástupce informován o rozsahu poškození a může být vyzván k její náhradě. Náhrada škody může být řešena opravou, zakoupením náhradního vybavení nebo finanční kompenzací podle dohody se školou.
- Mateřská škola vede děti k odpovědnému chování a šetrnému zacházení s majetkem prostřednictvím výchovného působení a pravidel stanovených ve školním řádu.

7. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Školní řád je zveřejněn na hlavní nástěnce v šatně MŠ a na webových stránkách mateřské školy.
- vydání a obsahu školního řádu informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí na třídních schůzkách rodičů, prostřednictvím nástěnek a webu.
- Rodiče dětí potvrdí svým podpisem, že byli se Školním řádem MŠ seznámeni a berou jej na vědomí.
- Školní řád nabývá účinnosti dnem 1.9. 2024 po projednání na pedagogické radě.

Mgr. Sabina Suchanková
ředitelka školy

V Dolní Lutyni 1. 9. 2024