

**Szkoła Podstawowa i Przedszkole z Polskim Językiem Nauczania
w Lutyni Dolnej**

735 53 Dolní Lutyně, Koperníkova 652 tel. +420 774 044 974 s.suchanek@psplutynia.cz

**WEWNĘTRZNY REGULAMIN PRZEDSZKOLA Z POLSKIM JĘZYKIEM
NAUCZANIA W LUTYNI DOLNEJ**

Przedszkole z Polskim Językiem Nauczania w Lutyni Dolnej tworzy ze Szkołą Podstawową z Polskim Językiem Nauczania jeden subiekt prawny, który został powołany przez Urząd Gminy w Lutyni Dolnej dn 1. 1. 2003 roku.

1. Rekrutację do przedszkola ogłasza dyrektor szkoły w porozumieniu z gminą, konkretne terminy zapisów są udostępnione na stronie internetowej placówki.
2. O przyjęciu dziecka do przedszkola decyduje dyrektor szkoły na podstawie zgłoszenia dziecka przez rodziców do rekrutacji. Przy zapisie dziecka do przedszkola proponujemy indywidualny reżim adaptacyjny. Rodzice wcześniej ustalają z nauczycielkami przedszkola harmonogram obecności dziecka w okresie adaptacyjnym.
3. Do przedszkola przyjmowane są dzieci od 3 lat wieku. Maksymalna ilość dzieci wynosi 22. Jeżeli do przedszkola jest przyjęte dziecko 2-letnie, limit w przedszkolu jest obniżony o 2 na każde takie dziecko.
4. Przedszkole otwarte jest od godz. 6:30 do 16.30 (oprócz sobót, niedziel i świąt). Przedszkole jest też nieczynne wyjątkowo w dniach, gdy jadalnia nie wydaje posiłków.
5. Dzieci młodsze do przedszkola przyjmowane są w ciągu dnia – wg potrzeb rodziców. Dzieci z obowiązkiem przedszkolnym przyjmowane są w godz. 6:30-8:00., aby od godz.8:00 móc realizować podstawę programową.
6. Rodzice są zobowiązani osobiście przekazać dziecko nauczycielce, po czym opuszczają budynek przedszkola.
7. Za bezpieczeństwo dzieci w przedszkolu odpowiadają pracownicy przedszkola od chwili przejęcia dzieci od rodziców do momentu przekazania dziecka rodzicom lub powierzonej osobie (formularze u nauczycielek przedszkola). Bez pisemnego potwierdzenia odbioru dziecka nauczycielki nie przełożą dziecka żadnej osobie trzeciej!
8. Do przedszkola przychodzą tylko całkiem zdrowe dzieci. Nauczycielki mają prawo odmówienia przyjęcia do przedszkola dziecka zaziębnionego czy z innymi oczywistymi objawami chorób infekcyjnych. Obowiązkiem rodziców jest poinformowanie nauczycielek o infekcji w rodzinie i jakiegokolwiek zmianie stanu zdrowia dziecka.
9. Obowiązkiem rodziców jest zgłoszenie jakichkolwiek zmian w danych osobowych dziecka, zmiany numerów telefonu, zmianę ubezpieczenia dziecka, zmiany osób, które przyprowadzają lub odbierają dziecko z przedszkola (pisemne potwierdzenie).
10. Obowiązkiem rodziców jest informacja o nieobecności dziecka w przedszkolu jeśli

rodzice znają wcześniej przyczynę absencji dziecka. W innym przypadku rodzice usprawiedliwiają dziecko telefonicznie do godz. 8.00 w dniu nieobecności.

U dzieci pięcioletnich w ostatniej klasie przedszkolnej rodzice są zobowiązani do usprawiedliwienia nieobecności dziecka również w formie pisemnej, o ile nieobecność trwa powyżej dwu dni. Udział dziecka w zajęciach przedszkolnych, gdy realizowana jest podstawa programowa, jest obowiązkowy min. 20 godzin tygodniowo, czyli wymagana jest obecność dziecka w przedszkolu w godzinach 8:00-12:00. Zwolnienia z zajęć przedszkolnych trwające ponad trzy dni są możliwe tylko po otrzymaniu pisemnej zgody dyrekcji.

11. Dziecko w przedszkolu potrzebuje: drugie przebranie na zajęcia przedszkolne, ubranie sportowe do przedszkolnego ogródka, fartuszek ochronny do zajęć plastycznych, nakrycie głowy, kaptcie, piżamę, szczoteczkę do zębów i pastę do zębów.

12. Opłata za przedszkole wynosi 400,- w miesiącu kalendarzowym. Dzieci w wieku obowiązku przedszkolnego, tj. urodzone w okresie 1. 9. 2017 – 31. 8. 2018 są zwolnione z opłat przedszkolnych w roku 2023/2024. Wpłaty należy dokonać do 15. każdego miesiąca w sekretariacie szkoły lub przelewem na konto szkoły.

13. Opłaty za obiady wpłaca rodzic do końca miesiąca przez konto lub osobiście u kierowniczkę jadalni w czeskiej szkole. Zgłoszenia nieobecności dziecka i anulowanie jego posiłku dokonuje rodzic osobiście lub telefonicznie u kierowniczkę jadalni w czeskiej szkole, przed godz 7.00 w dniu nieobecności lub do godz. 15.00 w dniu poprzedzającym nieobecność. Tel. p. Macakova: 703 481 788.

14. Rodzice mają prawo do konsultacji z nauczycielką, dyrektorem szkoły, po wcześniejszym umówieniu terminu spotkania.

15. Przebywanie rodziców, innym dzieci i osób trzecich w salach przedszkola w czasie zajęć programowych jest niewskazane poza okresem adaptacyjnych najmłodszych dzieci.

16. Za każde umyślne zniszczenie majątku przedszkolnego, mienia nauczyciela, mienia drugiego dziecka czy innych pracowników przedszkola płaci rodzic lub prawny opiekun.

18. Wnoszenie cennych i wartościowych przedmiotów jest niewskazane.

Lutynia Dolna 1.9.2023

Mgr. Sabina Suchanek

dyrektor szkoły